|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| | **Tên phần mềm** | | --- | | **Chức năng chính** |
| Microsoft Word | Soạn thảo, chỉnh sửa và định dạng văn bản; chèn hình ảnh, bảng biểu; kiểm tra chính tả và ngữ pháp. |
| Microsoft Excel | Tạo và xử lý bảng tính; tính toán bằng công thức; phân tích dữ liệu; vẽ biểu đồ. |
| Microsoft PowerPoint | Thiết kế và trình chiếu slide; chèn văn bản, hình ảnh, âm thanh, video để minh họa nội dung. |
| Microsoft Outlook | Quản lý email, danh bạ, lịch làm việc và tác vụ; hỗ trợ trao đổi và cộng tác trong môi trường doanh nghiệp. |